|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **회의 일시** | 2017년 5월 03일 | 작성자 | 구보선 |
| **참석자** | 윤승현 | | |
| 구보선 | | |
| 김주원 | | |
| 김주현  오소정 | | |
| 정승환 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **회의 안건** | **1. 프로젝트 계획서 작성하기.** |
| - PERT / Gantt 차트 작성 |
| - 프로젝트 계획서 완성 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **회의 내용** | **요구사항 명세서 상세 작성하기.** | **1) PERT / Gantt 차트 작성.**  -> \* PERT 차트 작성  - 총 일정과 WBS를 토대로 PERT 차트 작성.  -> \*Gantt 차트 작성  - Gantt 차트 작성 프로그램을 이용하여, 일정은 위 PERT 차트와 동일하게 작성.  **2) 프로젝트 계획서 완성.**  -> 최종 확인과, 문서 정리 후 작성 완료 한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| **기타 유의 사항** | 이상 없음. |